**河内長野市人権協会**

**職員（人権啓発・相談業務）採用試験実施要領**

令和５年１２月

１．募集職種

　　人権啓発・相談業務担当職員

２．採用予定人数

　　１名

３．受験資格

　　パソコン操作ができ、かつ普通自動車運転免許を持つ方。

４．業務内容

　　一般事務のほか、人権啓発の講演会・展示などの催しの企画・実施、人権協会ホームページの更新、人権相談業務など。

５．勤務日・勤務時間

　　月～金曜日（祝休日を除く）の午前９時～午後５時３０分。イベント実施時などは土・日・祝休日の勤務もあります。

６．雇用期間

　　令和６年４月１日～令和７年３月３１日。期間満了後、勤務実績等を考慮し、更新する場合があります。

７．給与

　　月額１８９，８４６円（見込み）。通勤手当、賞与（６月・１２月）あり。

８．社会保険

　　厚生年金・健康保険（介護保険を含む）・労災保険・雇用保険に加入。

９．休暇・休業

　　年次有給休暇（年間１６日）、特別休暇（結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇、子

の看護休暇など）、育児休業、介護休業、介護休暇など。

１０．試験内容・日時・場所

　　試験は、小論文試験と面接試験です。

　①小論文試験

　　・問　　題：別紙「小論文試験問題」のとおり

　　・提出方法：受験申し込み時に受験申込書といっしょに提出してください。原稿用紙は、本協会ホームページの「小論文原稿用紙様式」または市販の４００字詰め原稿用紙を使用してください。

　②面接試験

　　・実 施 日：令和６年２月１８日（日）。時間は、２月上旬に連絡します。

　　・場　　所：河内長野市役所

１１．申込手続き

　①受付期間：令和６年１月１５日（月）～令和６年１月３１日（水）

　　　　　　　（ただし、土曜・日曜日、祝休日を除く）

　②受付時間：午前９時～午後５時３０分

　③受付場所：河内長野市役所５階　人権協会事務局

　④提出書類：受験申込書１通、運転免許証の写し１通、小論文

　※　試験当日に、運転免許証の原本を提示いただきます。

　※　郵送可（１月３１日必着）。

　※　提出された書類は、今回実施する採用試験以外の目的には使用しません。また、書類一式は返却しませんので、ご了承ください。

１２．合格発表

　　２月下旬にすべての受験者に合否通知を郵送します。

１３．問い合わせ先

　　河内長野市人権協会

　　　〒586-8501　河内長野市原町１－１－１　河内長野市役所５階

　　　℡０７２１－５３－１１１１（内線：５７５・５７７）